

2022 Yılı Kalite Program Öz Değerlendirme Raporu

ERBAA SAĞLIK BİLİMLERİ FAKÜLTESİ->SAĞLIK YÖNETİMİ BÖLÜMÜ->SAĞLIK YÖNETİMİ PR.

0. GİRİŞ

0.1. Programa ait genel, tanıtıcı bilgiler sunulmalıdır.

Bölümümüz, sağlık Yüksekokulu bünyesinde 2010 yılında kurulmuş olup, 2011-2012 eğitim öğretim yılında Sağlık Kurumları Yöneticiliği adıyla öğrenci alımı yaparak eğitim-öğretim faaliyetine başlamıştır. 2015-2016 eğitim-öğretim yılı itibarı ile "Sağlık Kurumları Yöneticiliği" Bölümü'nün adı "Sağlık Yönetimi" olarak değiştirilmiştir. Sağlık yüksekokulu 2019 yılında kapatılarak, Sağlık Bilimleri Fakültesine dönüştürülmüştür. Bu bölüme 2022 yılında 52 öğrenci alınmıştır.

Kanıtlar

[Fakülte Kurulması ile ilgili Resmi gazete.pdf](#)

1. ÖĞRENCİLER

1.1. Yatay ve dikey geçişle öğrenci kabulü, çift ana dal, yan dal ve öğrenci değişimi uygulamaları yürütülüyor olmalıdır. Ayrıca, başka kurumlarda ve/veya programlarda alınmış dersler ve kazanılmış kredilerin değerlendirilmesinde uygulanan politikalar ayrıntılı olarak tanımlanmış ve uygulanıyor olmalıdır.

Yatay ve dikey geçişle öğrenci kabulü, çift ana dal, yan dal ve öğrenci değişimi uygulamaları, ayrıca başka kurumlarda ve/veya program değerlendirilmesinde uygulanan politikalar "Önlisans ve Lisans Eğitim-Öğretim ve Sınav Yönetmeliği " ve "Önlisans ve Lisans Düzeyindeki Programlar Arasında Geçiş, Çift Anadal, Yan Dal ile Kurumlararası Kredi Transferi Yapılması Esaslarına İlişkin Yönerge" de ayrıntılı olarak tanımlanmıştır ve yürütülmektedir

Başka kurumlarda ve/veya programlarda alınmış dersler ve kazanılmış kredilerin değerlendirilmesinde uygulanan politikalar Tokat Gaziosmanpaşa Üniversitesi "Muafiyet ve intibak işlemleri yönergesi" de ayrıntılı olarak tanımlanmış ve yürütülmektedir

Kanıtlar

<https://kms.kaysis.gov.tr/Home/Kurum/33490967>

https://ogr.gop.edu.tr/depo/menuler/birim_10307/mevzuat_49/dosya_icerik/6182673/mevzuat_20230208094501.pdf

https://ogr.gop.edu.tr/depo/menuler/birim_10307/mevzuat_49/dosya_icerik/3531972/mevzuat_20221019085829.pdf

https://ogr.gop.edu.tr/depo/menuler/birim_10307/mevzuat_49/dosya_icerik/9329174/mevzuat_20210923104459.pdf

1.2. Kurum ve/veya program tarafından başka kurumlarla yapılacak anlaşmalar ve kurulacak ortaklıklar ile öğrenci hareketliliğini teşvik edecek ve sağlayacak önlemler alınmalıdır.

Üniversitemiz tarafından öğrenci hareketliliği başka kurumlarla yapılan anlaşmalar ve kurulan ortaklıklar ile teşvik edilmektedir. ilgili faaliyetler, birim temsilcilikleri üzerinden yürütülmektedir.

Kanıtlar

https://erasmus.gop.edu.tr/depo/menuler/birim_11392/ikili_anlasmalar_387/dosya_icerik/4649198/ikili_anlasmalar_20221025093027.pdf?d=tr-TR&mk=36795&m=ikili_anlasmalar

https://farabi.gop.edu.tr/Icerik.aspx?d=tr-TR&mk=36769&m=ikili_anlasmalar

https://mevlana.gop.edu.tr/depo/menuler/birim_11393/protokoller_404/dosya_icerik/3164176/protokoller_20220418224233.pdf?d=tr-TR&mk=36931&m=protokoller

<https://erasmusbasvuru.ua.gov.tr/giris?returnUrl=%2F>

1.3. Öğrencileri ders ve kariyer planlaması konularında yönlendirecek danışmanlık hizmetleri etkin biçimde verilmelidir.

Öğrencileri ders planlaması konusunda yönlendiren ve danışmanlık faaliyeti yürüten öğrenci danışmanlıkları vardır, Üniversitemizde öğrenci danışmanlıkları etkin bir şekilde yürütülmektedir . Ayrıca kariyer planlaması konularında yönlendirmek ve danışmanlık hizmetleri sunmak üzere üniversitemiz kariyer merkezi kurulmuş ve faaliyetler yürütmektedir.

Kanıtlar

<https://karmer.gop.edu.tr/Default.aspx?d=tr-TR>

<https://kms.kaysis.gov.tr/Home/Kurum/33490967?AspxAutoDetectCookieSupport=1>

1.4. Öğrencilerin program kapsamındaki tüm dersler ve diğer etkinliklerdeki başarıları şeffaf, adil ve tutarlı yöntemlerle ölçülmeli ve değerlendirilmelidir.

Öğrencilerin program kapsamındaki tüm dersler ve diğer etkinliklerdeki başarıları şeffaf, adil ve tutarlı yöntemlerle belirlenmiş mevzuat hükümlerine göre (**Tokat Gaziosmanpaşa Üniversitesi ön Lisans ve Lisans** Eğitim-Öğretim ve sınav yönetmeliği) yürütülmektedir.

Kanıtlar

https://ogr.gop.edu.tr/depo/menuler/birim_10307/mevzuat_49/dosya_icerik/8696513/mevzuat_20211125093943.pdf

1.5. Öğrencilerin mezuniyetlerine karar verebilmek için, programın gerektirdiği tüm koşulların yerine getirildiğini belirleyecek güvenilir yöntemler geliştirilmiş ve uygulanıyor olmalıdır.

Öğrencilerin mezuniyetlerine karar verebilmek için, programın gerektirdiği tüm koşulların yerine getirildiği, ilgili kişiler tarafından, zamanında kaydedilen veriler üzerinden öğrenci danışmanları, bölüm başkanları ve öğrenci işleri biriminin kontrolleri ile "Öğrenci bilgi sistemi" (<https://obs.gop.edu.tr>) üzerinden uygulanmaktadır.

Kanıtlar

<https://obs.gop.edu.tr>

2. PROGRAMIN EĞİTİM AMAÇLARI

2.1. Değerlendirilecek her program için program eğitim amaçları tanımlanmış olmalıdır.

Sağlık yönetimi bölümü için eğitim amaçları tanımlanmıştır.

Kanıtlar

<https://erbaasbf.gop.edu.tr/Icerik.aspx?d=tr-TR&mk=38225&m=tanitim&bidr=11927&bid=11927>

2.2. Bu amaçlar; programın mezunlarının yakın bir gelecekte erişmeleri istenen kariyer hedeflerine ve mesleki beklentilere uymalıdır.

Eğitim amaçları; programın mezunlarının yakın bir gelecekte erişmeleri istenen kariyer hedeflerine ve mesleki beklentilere uymaktadır.

Kanıtlar

https://www.yok.gov.tr/Documents/Kurumsal/egitim_ogretim_dairesi/Ulusal-cekirdek-egitimi-programlari/saglik_yonetimi.pdf

2.3. Amaçlar, üniversitenin, fakülte/enstitü/YO/MYO'nun ve bölümün misyonlarıyla uyumlu olmalıdır.

Amaçlar, üniversitenin, fakülte ve bölümün misyonlarıyla uyumlu olarak belirlenmiştir

Kanıtlar

https://erbaasbf.gop.edu.tr/depo/menuler/birim_11924/ic_kontrol_43/dosya_icerik/2489781/ic_kontrol_20191127141535.pdf

2.4. Amaçlar, programın çeşitli iç ve dış paydaşlarını sürece dâhil ederek belirlenmelidir.

Amaçların belirlenmesinde iç ve dış paydaşlarının görüşleri dikkate alınmıştır. Bu bağlamda öğrenciler ve paydaşların görüşleri karşılıklı görüşmeler neticesinde elde edilmektedir.

2.5. Programın amaçları kolayca erişilebilecek şekilde yayımlanmış olmalıdır.

Program amaçları Web sayfamız aracılığı ile yayımlanmıştır.

Kanıtlar

<https://erbaasbf.gop.edu.tr/Icerik.aspx?d=tr-TR&mk=38225&m=tanitim&bidr=11927&bid=11927>

2.6. Program iç ve dış paydaşlarının gereksinimleri doğrultusunda uygun aralıklarla güncellenmelidir.

Program, 2013, 2015, 2018 ve son olarak 2020 yılında iç ve dış paydaşların ihtiyaçları doğrultusunda güncellenmiştir.

Kanıtlar

[Sağlık Yönetimi 2013 Müfredat.pdf](#)

[Sağlık Yönetimi 2018 Müfredat.pdf](#)

[Sağlık Yönetimi 2020 Müfredat.pdf](#)

3. PROGRAM ÇIKTILARI

3.1. Program çıktıları, program eğitim amaçlarına ulaşabilmek için gerekli bilgi, beceri ve davranış bileşenlerinin tümünü kapsamalı ve ilgili akreditasyon kuruluşlarının (MÜDEK, FEDEK, SABAK, EPDAD ve benzeri) değerlendirme çıktılarını da içerecek biçimde tanımlanmalıdır. Programlar, program eğitim amaçlarıyla tutarlı olmak koşuluyla, kendilerine özgü ek program çıktıları tanımlayabilirler.

Program çıktıları tanımlanmış ve web sitemizde yayınlanmıştır.

Program Öğrenme Çıktıları: Bu programın başarılı bir şekilde tamamlanmasıyla öğrenciler şunları yapabileceklerdir:

- 1 Sağlık, sağlık hizmetleri ve yönetim alanının temel kavram ve kuramlarını bilir
- 2 Sağlık sistemi hakkında derinlemesine bilgiye sahiptir
- 3 Sağlık kurumlarını profesyonel olarak, işveren, müşteri ve toplum menfaatlerini en üst seviyede tutacak şekilde yönetebilir
- 4 Sağlık hizmetlerine ilişkin yasal, düzenleyici ve etik konuları bilir ve uyar
- 5 Sağlık alanında değişen kamu politikası, ekonomik ve mali konulara uyum yeteneği gösterir
- 6 Diğer sağlık disiplinleri ile etkili iletişim ve ekip çalışması yapabilme becerisine sahiptir
- 7 Teknolojik gelişimleri takip eder, görev alanında teknolojiden nasıl yararlanacağını bilir
- 8 Sağlık yönetimi alanında verilerin toplanması, yorumlanması, uygulanması ve sonuçlarının duyurulması aşamalarını gerçekleştirebilir
- 9 İktisadi, sosyal ve sağlık alanındaki gelişim ve değişime ait verileri mesleki açıdan yorumlayabilir
- 10 Değişim yönetimi, çatışma yönetimi ve problem çözmede liderlik yeteneğini gösterebilir
- 11 Sağlık bakım hizmetlerini, kalite, hasta ve çalışan güvenliği açısından değerlendirme becerisine sahiptir

12 Yabancı dil bilgisini kullanarak alanındaki gelişmeleri izler ve meslektaşları ile iletişim kurabilir

13 Toplumsal sorumluluk bilinci ile yaşadığı sosyal çevre için proje ve etkinlikler düzenleyebilir ve bunları uygulayabilir

Kanıtlar

[sağlık yönetimi program Yeterlilikleri.pdf](#)

3.2. Mezuniyet aşamasına gelmiş olan öğrencilerinin program çıktılarını sağladıkları kanıtlanabilmelidir.

Mezuniyet aşamasına gelmiş olan öğrencilerin program çıktılarını sağladıkları dolaylı yollardan ölçülmektedir. Her bir dersi başarılı biçimde tamamlayan öğrencilerin ilgili ders için belirlenmiş kazanımları elde ettikleri, dolayısı ile tüm dersleri başarı ile bitiren öğrencilerin program çıktılarını sağladıkları kabul edilir.

Mezun olmaları için gerekli tüm koşulları sağlamış, mezuniyet aşamasına gelmiş her bir öğrencinin transkripti kanıt olarak kullanılabilir.

4. SÜREKLİ İYİLEŞTİRME

4.1. Kurulan ölçme ve değerlendirme sistemlerinden elde edilen sonuçların programın sürekli iyileştirilmesine yönelik olarak kullanıldığına ilişkin kanıtlar sunulmalıdır.

Ölçme ve değerlendirme sistemlerinden elde edilen sonuçlar değerlendirilerek öğrencilerin eksik olduğu alanlarda program iyileştirilmelerde kullanılmaktadır.

Örneğin, Öğretim Elemanı Değerlendirme anketleri aracılığı ile düşük puanlanan kriterlerin ilgili öğretim elemanınca nasıl iyileştirileceği ile ilgili raporlar düzenlenmektedir.

Kanıtlar

[Öğretim Süreci İyileştirme Planı.pdf](#)

4.2. Bu iyileştirme çalışmaları, başta Ölçüt 2 ve Ölçüt 3 ile ilgili alanlar olmak üzere, programın gelişmeye açık tüm alanları ile ilgili, sistematik bir biçimde toplanmış, somut verilere dayalı olmalıdır.

Üniversitemiz tarafından ilgili veriler sistematik bir şekilde değerlendirme anketleri yolu ile toplanmakta ve sonuçları ilgililere sunulmaktadır

.

5. MÜFREDAT

5.1. Her programın program eğitim amaçlarını ve program çıktılarını destekleyen bir müfredatı (eğitim planı) olmalıdır.

Programın müfredatı (eğitim planı) hazırlanmış ve yayınlanmıştır.

Kanıtlar

http://str.gop.edu.tr/Files/UploadFiles/2020_ders-muf-7072022125758.pdf

5.2. Müfredatın uygulanmasında kullanılacak öğretim yöntemleri, istenen bilgi, beceri ve davranışların öğrencilere kazandırılmasını sağlayacak biçimde tasarlanmalıdır.

Program müfredatını oluşturan dersle ilgili olarak bir program kılavuzu oluşturulmuş ve yayınlanmıştır.

Kanıtlar

[Sağlık Yönetimi Bölümü 2022-2023 Program Kılavuzu.pdf](#)

5.3. Müfredatın öngörüldüğü biçimde uygulanmasını güvence altına alacak ve sürekli gelişimini sağlayacak bir eğitim yönetimi sistemi bulunmalıdır.

Müfredat planı ve program kılavuzu güncellemelerini sağlayacak uyarılar yapılmakta ve bölüm başkanlıkları aracılığı ile gerekli güncellemeler yapılmaktadır.

Kanıtlar

[Program Kılavuzu Güncellemesi.pdf](#)

5.4. Müfredatta yeterli düzeyde kredi/AKTS içerecek şekilde temel bilim eğitimi bulunmalıdır.

Programı bitirmek için 240 AKTS içeren bir bilim eğitimi vardır. Bu derslerin 182 AKTS'si (%75.8) zorunlu ders, 58 AKTS'si (%24,2) seçmeli ders kategorisindedir.

Kanıtlar

[Sağlık Yönetimi 2020 Müfredat.pdf](#)

5.5. Müfredat, programın doğasına uygun biçimde ilgili disipline yönelik meslek eğitimi (mühendislik, fen, sağlık, eğitim ve benzeri) içermelidir.

Müfredat, sağlık yönetimi alanına uygun hem sağlık hem de sosyal bilimlere uygun derslerden oluşmaktadır. Müfredat Yüksek Öğretim Kurulu tarafından yayınlanan ÇEP (Çekirek eğitim Programı) ile uyumludur.

Kanıtlar

[ÇEP_saglik_yonetimi.pdf](#)

5.6. Öğrenciler, derslerde edindikleri bilgi ve becerileri kullanacakları, ilgili standartları ve gerçekçi kısıtları ve koşulları içerecek bir ana uygulama/tasarım deneyimiyle hazır hale getirilmelidir.

Öğrenciler, derslerde edindikleri bilgi ve becerileri kullanacakları, ilgili standartları ve gerçekçi kısıtları ve koşulları içerecek bir ana uygulama deneyimi için 4. sınıf bahar döneminde "Yönetim alan uygulaması" kapsamında haftada üç gün sağlık kuruluşlarında uygulamaya götürülmektedir. Ayrıca, öğrencilerimiz cumhurbaşkanlığı insan kaynakları ofisi Kariyer kapısı aracılığı ile gönüllü olara ulusal staj programı kapsamında yurdun değişik yerlerinde sağlık kurum ve kuruluşlarında yaz staj imkanını kullanmaya teşvik edilmektedir. Ulusal staj programı kapsamında davet alan öğrencilerimize gerekli her türlü destek verilmektedir.

6. ÖĞRETİM KADROSU

6.1. Öğretim kadrosu, öğretim elemanı-öğrenci ilişkisini, öğrenci danışmanlığını, üniversiteye hizmeti, mesleki gelişimi, sanayi, mesleki kuruluşlar ve işverenlerle ilişkiyi sürdürebilmeyi sağlayacak ve programın tüm alanlarını kapsayacak biçimde sayıca yeterli olmalıdır.

Program öğretim kadrosunda YÖK tarafından belirlenmiş bölüm açma kriteri olan tam zamanlı dört öğretim üyesi (En az birinin alan doktoralı) ve birtane alanda yüksek lisans tamamlamış araştırma görevlisi bulunmaktadır. Ancak bölüm anabilim dallarını kapsayacak şekilde öğretim üyesi ve araştırma görevlisi kadrosu ile desteklenmelidir.

Kanıtlar

https://erbaasbf.gop.edu.tr/KadroAkademik.aspx?d=tr-TR&mk=38228&m=akademik_kadro&bidr=11927&bid=11927

6.2. Öğretim kadrosu yeterli niteliklere sahip olmalı ve programın etkin bir şekilde sürdürülmesini, değerlendirilmesini ve geliştirilmesini sağlamalıdır.

Öğretim kadrosunda Halk Sağlığı anabilim dalında doktora yapmış bir, Muhasebe ve Finans anabilim dalında doktora yapmış bir, Sağlık Yönetimi anabilim dalında doktora yapmış bir, yönetim ve Organizasyon anabilim dalında doktora yapmış bir öğretim üyesi bulunmaktadır. Sağlık Yönetimi alanında yüksek lisans yapmış bir adet araştırma görevlisi bulunmaktadır. Alan doktoralı öğretim üyesi alımları artırılması ile ilgili çalışmalar devam etmektedir.

Kanıtlar

https://erbaasbf.gop.edu.tr/KadroAkademik.aspx?d=tr-TR&mk=38228&m=akademik_kadro&bidr=11927&bid=11927

6.3. Atama ve yükseltme kriterleri yukarıda sıralanan ölçütleri sağlamaya ve geliştirmeye yönelik olarak belirlenmiş ve uygulanıyor olmalıdır.

Öğretim kadrosu ile ilgili Atama ve yükseltme işlemleri "2547 Sayılı Yükseköğretim Kanunu" ile "Öğretim Üyeliğine Yükseltme ve Atama Yönetmeliği'nin ilgili maddeleri, ayrıca "Tokat Gaziosmanpaşa Üniversitesi öğretim üyeliği kadrolarına Başvuru koşulları ve uygulama ilkeleri" gibi ilgili mevzuata göre yürütülmektedir

Kanıtlar

https://personel.gop.edu.tr/Icerik.aspx?d=tr-TR&mk=38732&m=ogretim_uyeligine_basvuru_kosullari

7. ALTYAPI

7.1. Sınıflar, laboratuvarlar ve diğer teçhizat, eğitim amaçlarına ve program çıktılarına ulaşmak için yeterli ve öğrenmeye yönelik bir atmosfer hazırlamaya yardımcı olmalıdır.

Sınıflar, laboratuvarlar ve diğer teçhizat, eğitim amaçlarına ve program çıktılarına ulaşmak için yeterli ve öğrenmeye yönelik bir atmosfer hazırlamaya yardımcı olacak şekilde donatılmıştır. Yeterli sınıf ve ekipmanlara sahip olarak eğitime devam edilmektedir

Kanıtlar

[Sınıflarda projeksiyon ve perde.jpeg](#)

[Amfi.jpeg](#)

[Sınıflardaki akıllı masalarımız.jpeg](#)

7.2. Öğrencilerin ders dışı etkinlikler yapmalarına olanak veren, sosyal ve kültürel gereksinimlerini karşılayan, mesleki faaliyetlere ortam yaratarak, mesleki gelişimlerini destekleyen ve öğrenci-öğretim elemanı ilişkilerini canlandıran uygun altyapı mevcut olmalıdır.

Öğrencilerin ders dışı etkinlikler yapmalarına fırsat veren, sosyal ve kültürel gereksinimlerini karşılayan, mesleki gelişimlerini destekleyen faaliyetlerde öğrencilere destek sağlanmaktadır Bu bağlamda öğrenciler genç yöneticiler klübü adı altında klup faaliyetleri yürütmektedir.

Kanıtlar

[WhatsApp Image 2023-06-13 at 13.57.26.jpeg](#)

[Etkinlik 01- Kızılay.pdf](#)

[Etkinlik 09- Bisiklet Sürme Etkinliği.pdf](#)

[Huzur evi ziyareti.pdf](#)

7.3. Programlar öğrencilerine ilgili modern teknoloji araçlarını kullanmayı öğrenebilecekleri olanakları sağlamalıdır. Bilgisayar ve enformatik altyapıları, programın eğitim amaçlarını destekleyecek doğrultuda, öğrenci ve öğretim elemanlarının bilimsel ve eğitsel çalışmaları için yeterli düzeyde olmalıdır.

Program öğrenci ve öğretim elemanlarının kullanabileceği teknik alt yapısı ve internet ağ bağlantısı sağlanmış 30 bilgisayarlı bir laboratuvar vardır, laboratuvarlar kontrol altında sürekli kullanıma açık tutulmaktadır. Ayrıca İki sınıfta eğitim amaçlı kullanım için sabit bilgisayar desteği sağlanmıştır. Yine tüm derslikler projeksiyon cihazı ve perdeleri ile desteklenmiştir.

Kanıtlar

[Bilgisayar Laboratuvarı.jpeg](#)

[Sınıflarda projeksiyon ve perde.jpeg](#)

7.4. Öğrencilere sunulan kütüphane olanakları eğitim amaçlarına ve program çıktılarına ulaşmak için yeterli düzeyde olmalıdır.

Öğrencilere bilimsel ve eğitsel çalışmaları için yeterli kütüphane imkanları vardır. Fakülte binası içerisinde tesis edilen kütüphane ve üniversitemiz kampüs alanı içerisinde yer alan merkez kütüphanesi aracılığı ile öğrencilere sağlanan kitap ve veritabanlar sayesinde yeterli düzeyde bilgiye ulaşım sağlanmaktadır. Ayrıca gerekli koşullar sağlandığı taktirde kampüs dışından da bu hizmetlerden yararlanmak mümkündür.

Kanıtlar

https://kutup.gop.edu.tr/Icerik.aspx?d=tr-TR&mk=38834&m=veri_tabani_arama_motoru

[Kütüphanemiz.jpeg](#)

7.5. Öğretim ortamında ve öğrenci laboratuvarlarında gerekli güvenlik önlemleri alınmış olmalıdır.

Öğretim ortamında öğrenci ve öğretim elemanları açısından iş sağlığı ve güvenliği mevzuatı kapsamında gerekli güvenlik önlemleri alınmış, öğrencilerin öğretim elemanı gözetiminde çalışmalarını sağlamıştır.

Kanıtlar

[İş güvenliği.jpeg](#)

7.6. Engelli öğrenciler için altyapı düzenlemesi yapılmış olmalıdır.

Engelli öğrenciler için gerekli alt yapı desteği sağlanmıştır. (Çıkış rampaları, asansör vs.)

Kanıtlar

[Engelsiz okul rampa.jpeg](#)

[Engelsiz okul asansör.jpeg](#)

8. KURUM DESTEĞİ VE PARASAL KAYNAKLAR

8.1. Üniversite yönetiminin desteği ve liderliği, parasal kaynaklar ve bunların dağıtımında izlenen strateji, programın kalitesini ve bunun sürdürülebilmesini sağlayacak düzeyde olmalıdır.

Bölümümüzün ihtiyaç duyduğu parasal kaynaklar üniversite üst yönetimi tarafından planlanmakta ve dağıtılmaktadır. Gerektiğinde üniversitenin genel bütçesi program ihtiyaçları için kullanılabilir.

8.2. Kaynaklar, nitelikli bir öğretim kadrosunu çekecek, tutacak ve mesleki gelişimini sürdürmesini sağlayacak yeterlilikte olmalıdır.

Bölümün öğretim kadrosunu çekecek, tutacak ve mesleki gelişimin sağlanmamsını sürdürecekt temel kaynak katma bütçe gelirlerinden sağlanmaktadır. Katma Bütçe Maliye Bakanlığı tarafından her yıl üniversitelerden gelen öneriler dikkate alınarak yılbaşında üniversitelere aktarılmaktadır. Dolayısıyla Tokat Gaziosmanpaşa Üniversitesi'nin bütçesi, ilgili yasal düzenlemelere uygun olarak her yıl TBMM Plan ve Bütçe Komisyonunda yapılan bütçe görüşmelerinin ardından belirlenmektedir. Katma Bütçe ile gelen gelirler üniversitemizin Strateji Geliştirme Daire Başkanlığı'nca üniversitemiz birimleri arasında gerekli ihtiyaç ve talepler gözetilerek dağıtılmaktadır.

Akademik teşvik uygulaması ile öğretim elemanlarının çalışmalarını sürdürmesine katkı sağlanmaktadır.

8.3. Program için gereken altyapıyı temin etmeye, bakımını yapmaya ve işletmeye yetecek parasal kaynak sağlanmalıdır.

Program için gerekli altyapı ve teçhizat desteği, üniversitemiz Erbaa Sağlık Bilimleri Fakültesi Dekanlığı'na Bölümün ihtiyacı olan alt yapı ihtiyacı yazılı olarak bildirilir. Dekanlık ilgili ihtiyaçları üniversitemiz Rektörlüğü'ne bütçe imkanları dahilinde bölümlerin alt yapı istekleri giderilmeye çalışılmaktadır. Bölümün makine teçhizatı bildirilir ve dekanlık ilgili istekleri giderilmesinde kendi bütçe imkanları dahilinde kaynak kullanır. Bölümün ihtiyaçları bütçe durumlarına göre, rektörlük tarafından karşılanır.

Program için gerekli altyapı ve teçhizat desteği, üniversitemiz Erbaa Sağlık Bilimleri Fakültesi Dekanlığı bütçesinin bölüm için ayrılan kısmından karşılanmaktadır. Bölümün ihtiyacı olan alt yapı ihtiyacı dekanlığa yazılı olarak bildirilir. Dekanlık ilgili ihtiyaçları Rektörlük Yapı İşleri ve Teknik Daire Başkanlığına bildirerek bütçe imkanları dahilinde bölümlerin alt yapı istekleri giderilmeye çalışılmaktadır. Bölümün makine teçhizat alım, tamirat ve bakım onarım giderleri yine dekanlığa bildirilir ve dekanlık ilgili istekleri giderilmesinde kendi bütçe imkanları dahilinde kaynak kullanır. Bölümün talep ettiği istek ve ihtiyaçlar dekanlık bütçesini aşması durumlarda, rektörlük tarafından karşılanır.

8.4. Program gereksinimlerini karşılayacak destek personeli ve kurumsal hizmetler sağlanmalıdır. Teknik ve idari kadrolar, program çıktılarını sağlamaya destek verecek sayı ve nitelikte olmalıdır.

Sağlık yönetimi bölümü idari ve teknik kadrosu, program çıktılarını sağlamaya destek verecek sayı ve niteliktedir. Bölümde, idari işlemlerimizin yürütülmesinde görev yapan bir tane bölüm sekreterimiz bulunmaktadır. Teknik ve idari işlemlerin yürütülmesinde, bir tane mühendis, bir tane şef, bir tane veri hazırlama görevlisi, üç tane memur, bir tane hizmetli ve iki tanede işçi statüsünde personel bulunmaktadır. Personel bilgileri linkte eklenmiştir.

Kanıtlar

https://erbaasbf.gop.edu.tr/KadroIdari.aspx?d=tr-TR&mk=38064&m=idari_personel

9. ORGANİZASYON VE KARAR ALMA SÜREÇLERİ

9.1. Yükseköğretim kurumunun organizasyonu ile rektörlük, fakülte/enstitü/YO/MYO, bölüm ve varsa diğer alt birimlerin kendi içlerindeki ve aralarındaki tüm karar alma süreçleri, program çıktılarının gerçekleştirilmesini ve eğitim amaçlarına ulaşılmasını destekleyecek şekilde düzenlenmelidir.

Sağlık yönetimi bölümünün karar alma süreçleri, program çıktılarının gerçekleştirilmesi ve eğitim amaçlarına ulaşılmasını destekleyecek şekilde organizasyonunda 2547 sayılı Yükseköğretim Kanunu hükümleri uygulanmaktadır. Sağlık yönetimi bölümünün organizasyonu Erbaa Sağlık Bilimler Fakültesi Dekanlığı tarafından yapılmıştır. Dekanlık düzeyinde yönetim organları şu şekildedir;

DEKAN

Fakültenin ve birimlerinin temsilcisi olan dekan, rektörün önereceği, üniversite içinden veya dışından üç profesör arasından Yükseköğretim Kurulunca üç yıl süre ile seçilir ve normal usul ile atanır. Süresi biten dekan yeniden atanabilir.

Dekan kendisine çalışmalarında yardımcı olmak üzere fakültenin aylıklı öğretim üyeleri arasından en çok iki kişiyi dekan yardımcısı olarak seçer.

Dekan yardımcıları dekan tarafından en çok üç yıl için atanır.

Dekan gerekli gördüğü hallerde yardımcılarını değiştirebilir.

Dekanın görevi sona erdiğinde yardımcılarının görevi de sona erer.

Dekana, görevi başında olmadığı zaman yardımcılarından biri vekalet eder.

Göreve vekalet altı aydan fazla sürerse, yeni bir dekan atanır.

b) Görev, yetki ve sorumlulukları:

1. Fakülte kurullarına başkanlık etmek, fakülte kurullarının kararlarını uygulamak ve fakülte birimleri arasında düzenli çalışmayı sağlamak,
2. Her öğretim yılı sonunda ve istendiğinde fakültenin genel durumu ve işleyişi hakkında rektöre rapor vermek,

3. Fakültenin ödenek ve kadro ihtiyaçlarını gerekçesi ile birlikte rektörlüğe bildirmek, fakülte bütçesi ile ilgili öneriyi fakülte yönetim kurulunun da görüşünü aldıktan sonra rektörlüğe sunmak,
4. Fakültenin birimleri ve her düzeydeki personeli üzerinde genel gözetim ve denetim görevini sürdürmek,
5. Kanun ve yönetmeliklerle kendisine verilen diğer görevleri yapmaktır.

Dekan; fakültenin ve bağlı birimlerinin öğretim kapasitesinin rasyonel bir şekilde kullanılmasında ve geliştirilmesinde, gerektiği zaman güvenlik önlemlerinin alınmasıyla, öğrencilere gerekli sosyal hizmetlerin sağlanmasında, eğitim-öğretim, bilimsel araştırma ve yayın faaliyetlerinin düzenli bir şekilde yürütülmesinde, bütün faaliyetlerin gözetim ve denetiminin yapılmasında, takip ve kontrol edilmesinde ve sonuçlarının alınmasında rektöre karşı birinci derecede sorumludur.

Fakülte Kurulu

a) Kuruluş ve işleyişi: Fakülte kurulu, dekanın başkanlığında fakülteye bağlı bölümlerin başkanları ile varsa fakülteye bağlı enstitü ve yüksekokul müdürlerinden ve üç yıl için fakültedeki profesörlerin kendi aralarından seçecekleri üç, doçentlerin kendi aralarından seçecekleri iki, yardımcı doçentlerin kendi aralarından seçecekleri bir öğretim üyesinden oluşur. Fakülte kurulu olağan toplantılarını her yarıyıl başında ve sonunda yapar. Dekan, gerekli gördüğü hallerde fakülte kurulunu toplantıya çağırır.

b) Görevleri: Fakülte kurulu, akademik bir organ olup aşağıdaki görevleri yapar:

1. Fakültenin eğitim-öğretim, bilimsel araştırma ve yayın faaliyetlerini ve bu faaliyetlerle ilgili esasları, plan, program ve eğitim-öğretim takvimini kararlaştırmak,
2. Fakülte yönetim kuruluna üye seçmek,
3. Kanun ve yönetmeliklerle verilen diğer görevleri yapmaktır.

Fakülte Yönetim Kurulu

a) Kuruluş ve işleyişi: Fakülte yönetim kurulu, dekanın başkanlığında fakülte kurulunun üç yıl için seçeceği üç profesör, iki doçent ve bir yardımcı doçentten oluşur. Fakülte yönetim kurulu dekanın çağrısı üzerine toplanır. Yönetim kurulu gerekli gördüğü hallerde geçici çalışma grupları, eğitim-öğretim koordinatörlükleri kurabilir ve bunların görevlerini düzenler.

b) Görevleri: Fakülte yönetim kurulu, idari faaliyetlerde dekana yardımcı bir organ olup aşağıdaki görevleri yapar:

1. Fakülte kurulunun kararları ile tespit ettiği esasların uygulanmasında dekana yardım etmek,
2. Fakültenin eğitim-öğretim, plan ve programları ile akademik takvimin uygulanmasını sağlamak,
3. Fakültenin yatırım, program ve bütçe tasarısını hazırlamak, 4. Dekanın, fakülte yönetimi ile ilgili olarak getireceği bütün işlerde karar almak,
5. Öğrencilerin kabulü, ders intibakları ve çıkarılmaları ile eğitim-öğretim ve sınavlara ait işlemleri hakkında karar vermek,
6. Kanun ve yönetmeliklerle verilen diğer görevleri yapmaktır.

DEKAN YARDIMCISI

GÖREVİ

Fakültemizi, ilgili kanunlar ve üst yönetim tarafından belirlenen amaç ve ilkelere uygun olarak vizyonumuz ve misyonumuz doğrultusunda eğitim ve öğretimi gerçekleştirmek için gerekli tüm faaliyetlerinin yürütülmesi amacıyla çalışmalarında Dekan'a yardımcı olmak, almış olduğu görevleri yerine getirmek ve Dekanın Fakültede bulunmadığı sürelerde vekalet etmek.

Dekan Sekreteri (Özel Kalem)

GÖREVİ

Fakültemizde Dekan tarafından belirlenen amaç ve ilkelere uygun olarak; fakültenin gerekli tüm faaliyetlerinin yürütülmesi amacıyla Fakülte Dekanının görüşmeleri, kabulleri ve diğer görevleri yapmak.

Fakülte Sekreteri

GÖREVİ

Fakültemizde ilgili kanunlar ve üst yönetimi tarafından belirlenen amaç ve ilkelere uygun olarak; vizyonumuz ve misyonumuz doğrultusunda eğitim ve öğretimi gerçekleştirmek için gerekli tüm faaliyetlerinin yürütülmesi amacıyla idari ve akademik işlerin Dekana karşı organizasyonunu yapmak.

Şef

GÖREVİ

Fakültemizde ilgili kanunlar ve üst yönetim tarafından belirlenen amaç ve ilkelere uygun olarak; görevli olduğu birimde ve verimlilik ilkelerine uygun olarak yürütülmesi amacıyla fakülte sekreterinin kontrolü dahilinde gerekli işlemleri yapmak.

Memur

GÖREVİ

Fakültemizde, üst yönetimi tarafından belirlenen amaç ve ilkelere uygun olarak, gerekli tüm faaliyetlerinin alanıyla ilgili mevzuata uygun olarak yürütülmesi amacıyla büro işlerini yapmak.

Teknik Personel

GÖREVİ

Fakültemizde, bulunmuş olduğu birimde teknik işleri ilgilendiren tüm konularda gerekli tüm faaliyetlerinin yürütülmesi amacıyla çalışmaları yapmak. Hizmetli GÖREVİ Fakültemizin tüm alanlarının temizlenmesi ve her türlü getir-götür işlemlerini yapmak.

Kanıtlar

https://erbaasbf.gop.edu.tr/depo/menuler/birim_11924/ic_kontrol_43/dosya_icerik/8437646/ic_kontrol_20200218100153.pdf

10. UZAKTAN EĞİTİM

10.1. Programda uzaktan eğitimle yürütülen dersler için oluşturulmuş nitelikli bir alt yapı bulunmalıdır.

Üniversitemiz bünyesinde uzaktan eğitimin yürütülmesini organize etmek ve teknik alt yapıyı oluşturmak amacıyla 21.09.2011 tarihinde " uzaktan eğitim uygulama ve araştırma merkezi" kurulmuştur.

Kanıtlar

<https://uzem.gop.edu.tr/>

10.2. Uzaktan eğitim süreçlerinde öğrencilere senkron ve asenkron seçenekler bir arada sunulmalıdır.

Uzaktan eğitim sürecinde canlı dersler belirlenen saatte online olarak yapılmaktadır. Dersler canlı yürütülürken kaydedilmekte ve bitiminden sonra ders videolarına ve ders dokümanlarına öğrenciler 7/24 uzem sayfasından ulaşabilmektedir.

Kanıtlar

<https://ue.gop.edu.tr/login/index.php>

10.3. Uzaktan eğitim süreçlerinde öğrencinin aktif olarak katılabildiği öğretim süreçleri tasarlanmalıdır.

Öğrencilerimiz aktif olarak uzaktan eğitim süreçlerinde aktif olarak katılabildiği öğretim süreçleri tasarlanmıştır. Uzaktan eğitim için gerekli olan teknik alt yapının oluşturulmasıyla birlikte öğrencilerimizin 5i dersleri olan Türk Dili I,II, Yabancı Dil I, II, Atatürk İ.İ.T. I, II dersleri uzaktan eğitim sistemiyle yürütülmektedir. Pandemi ve deprem nedeniyle sağlık yönetimi bölümünün alan uygulama dersi hariç bütün dersleri uzaktan eğitim sistemi kullanılarak yürütülmüştür.

Kanıtlar

<https://ue.gop.edu.tr/login/index.php>

10.4. Uzaktan eğitim süreçlerinde farklı değerlendirme yöntemleri ile program kazanımlarının verilme durumu izlenmelidir.

Uzaktan eğitim süreçlerinde öğrencilerin değerlendirilmesinde ödev, sunum, konu anlatımı ve çoktan seçmeli sınav şeklinde değerlendirmeler yapılmaktadır. Öğrencilerin değerlendirilmesi için kullanılan ödev, konu anlatımı ve sunum uzem sayfasından çoktan seçmeli sınavlar online sınav portalından yapılmaktadır.

Kanıtlar

<https://sinav.gop.edu.tr/>

11. PROGRAMA ÖZGÜ ÖLÇÜTLER

11.1. Programın bu ölçütlerde ifade edilmeyen programa özgü ölçütleri varsa bu konularda da programın amaçlarına ulaşabilmesi için gerekli tedbirler alınıyor olmalıdır.

Normal eğitim ve öğretim ölçütlerin dışında programa özgü ölçüt bulunmamaktadır.

12. SONUÇ

12.1. Tüm değerlendirme ölçütleri kapsamında programın bulunduğu nokta, güçlü yanları ve gelişmeye açık yönleri hakkında genel bir değerlendirme yapılmalı, gelişmeye açık yönler hakkında yapılması gerekenler öneriler biçiminde sunulmalıdır.

Bölümün Güçlü Yanları

Genç, dinamik öğretim kadrosu

Öğrenci öğretim elamanı iletişiminin güçlü olması

Zenginleştirilmiş öğretim ortamları (laboratuvar, sınıf, amfi vd.)

Ademik ve idari birimler arasında güçlü işbirliği

Gelişime Açık Yönümüz

Lisanüstü programının faaliyete geçirilmesi

Çift anadal , yan dal programlarına kontenjan ayrılmaması

Öğrenci ve öğretim üyesi değişimi konusunda Avrupa birliği kaynaklarından yeterince yararlanılamaması

Bölüm anabilim dallarında yeterli öğretim üyesi olmaması

Araştırma görevlisi kadrosunun yetersizliği

Dış paydaşlarla iletişimde yeterli etkinliğin sağlanamamış olması

Öğrencilerin yabancı dil öğrenimi ile ilgili farkındalıklarının düşük olması

YÖK'ün fiziki imkanlarımıza göre belirlediğimiz kontenjanımıza müdahale ederek kontenjan artırımları nedeni ile derslik kapasitesinin yetmeme durumu